

PANDUAN PENGGUNA

PERMOHONAN BAHARU STR 2023

1. Layari portal rasmi Sumbangan Tunai Rahmah (STR) 2023
<https://bantuantunai.hasil.gov.my/>
2. Klik butang **Permohonan Baharu** bagi membuat Permohonan Baharu.



3. Maklumat Permohonan

A. Maklumat Pemohon

Progress bar: 1 Permohonan (active), 2 Pengesahan, 3 Hantar

Navigation: Maklumat Pemohon (active), Pengesahan, Hantar

PEMAKLUMAN

- Sekiranya Pemohon berstatus Kahwin, sila muat naik dokumen sijil perkahwinan atau sila kemukakan sijil perkahwinan asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus CeraI, sila muat naik dokumen sijil ceraI atau sila kemukakan sijil ceraI asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.
- Sekiranya Pemohon berstatus Kematian Pasangan, sila muat naik sijil kematian pasangan atau sila kemukakan sijil kematian asal dan salinan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan.

* No. MyKad

* Nama

* Umur * Jantina

No. Telefon Rumah * No. Telefon Bimbit

* Pekerjaan

* Status Perkahwinan Sila Pilih

* Alamat Alamat
Alamat
Alamat

* Poskod Poskod

* Negeri Negeri

* Bandar Bandar

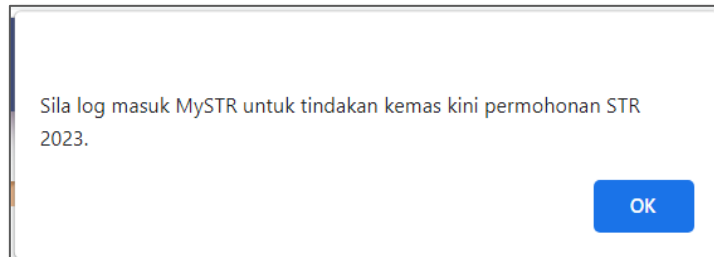
* Nama Bank Sila Pilih

* No Akaun Bank No Akaun Bank

* Alamat e-Mel Alamat e-Mel

Lengkapkan Maklumat Pemohon. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Isikan Nombor MyKad Pemohon dan tekan butang **SEMAK**.
- Maklumat Nama, Jantina dan Umur akan dipaparkan secara automatik berdasarkan data Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) dan tidak boleh dipinda. Masukkan Nombor MyKad (12 Digit)
 - Sekiranya data tidak wujud, sila hadir ke LHDNM berhampiran.
 - Sekiranya permohonan pemohon telah wujud pada pangkalan data STR 2023, paparan berikut akan dipaparkan:



- (b) Isikan Nombor Telefon Rumah Pemohon
- (c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon
- (d) Isikan pilihan Pekerjaan
- (e) Isikan pilihan Pendapatan Kasar Bulanan Isi Rumah (Pemohon & Pasangan)
- (f) Isikan pilihan Status Perkahwinan Pemohon:-
- Kahwin
 - Cerai
 - Kematian Pasangan
 - Bujang
- (g) Jika pilihan Status Perkahwinan adalah Kahwin atau Cerai atau Kematian Pasangan, isikan maklumat Tarikh Status Perkahwinan. Ruangan tarikh ini merujuk kepada Status Perkahwinan,
- Jika Kahwin, masukkan tarikh perkahwinan
 - Jika Cerai, masukkan tarikh perceraian
 - Jika Kematian Pasangan, masukkan tarikh kematian pasangan

- (h) Isikan Alamat Surat-Menyurat Pemohon.
- Maklumat Bandar dan Negeri akan dipaparkan secara automatik berdasarkan maklumat Poskod yang diisi.
- (i) Isikan Nombor Poskod Pemohon.
- (j) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank
- (k) Masukkan Nombor Akaun Bank
- (l) Isikan Alamat e-mel

B. Maklumat Pasangan

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT PASANGAN' with the following fields and options:

- B2a** Jenis Pengenalan: Sila Pilih (dropdown menu)
- B3** No Pengenalan: NO, MYKAD / MYPR / MYKAS / PASPORT / S (dropdown menu)
- Pengesahan JPN Pasangan:
- Dokumen Pengenalan Pasangan:
- Tiada Dokumen Sokongan / Dokumen Tidak Berkaitan:
- Poligami Pasangan:
- B1** Nama: Nama Pasangan (text input)
- B4** Jantina: Sila Pilih (dropdown menu)
- B5** No. Telefon: No. Telefon Biribit (text input)
- B6** Pekerjaan: Sila Pilih (dropdown menu)
- B7** Nama Bank: Sila Pilih (dropdown menu)
- B8** No Akaun Bank: No Akaun Bank (text input)

Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

- (a) Pilih Jenis Pengenalan Pasangan
- No. MyKad / MyPR / MyKAS
 - Sijil Lahir
 - No. Pasport
- (b) Masukkan Nombor Pengenalan Pasangan.
- Jika nombor pengenalan pasangan wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Jantina akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda.
 - Jika tidak wujud pada data JPN, permohonan tidak boleh diteruskan dan paparan berikut akan dipaparkan:

No. Pengenalan Tiada Rekod / Tidak Sah. Sila hadir ke LHDNM dengan membawa MyKad / MyPR / MyKAS untuk semakan.

OK

- Jika jenis pengenalan pasangan adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama dan Jantina perlu diisi oleh pemohon. Salinan dokumen pengenalan pasangan perlu dikemukakan ke LHDNM.
- Sekiranya maklumat pasangan telah wujud pada permohonan lain, permohonan tidak boleh diteruskan. Sila rujuk LHDNM berhampiran.

(c) Isikan Nombor Telefon Bimbit Pemohon

(d) Isikan pilihan Pekerjaan

(e) Isikan pilihan Nama Bank Pemohon. Pilihan maklumat Akaun Bank yang masih aktif. Rujuk lampiran Senarai Bank

(f) Masukkan Nombor Akaun Bank

C. Maklumat Anak

No.Pengenalan	Nama	Umur	Status Anak	JPN	Dok.	KPM	
C1 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C2 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C4 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C5 No.Mykad / MyKID	Nama	Umur	Sila Pilih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

i. Jika Status Perkahwinan Pemohonan adalah Kahwin, Maklumat Pasangan perlu diisi dengan lengkap. Ruangan bertanda (*) adalah mandatori diisi.

ii. Pemakluman mengenai Maklumat Anak

*Sila pastikan sekiranya anak berumur melebihi 19 tahun, sila muat naik dokumen pengesahan pelajar atau sila kemukakan dokumen berkenaan ke Pejabat LHDNM berhampiran selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan. *

Sila muat naik sijil kelahiran Anak atau kemukakan dokumen salinan sijil kelahiran Anak sebagai bukti pertalian ke Pejabat LHDNM selewat-lewatnya 7 hari selepas permohonan dibuat bagi tujuan pemrosesan permohonan

iii. Tindakan seterusnya seperti berikut:

(a) Masukkan Nombor Pengenalan Anak (MyKad / MyKid sahaja).

- Jika nombor pengenalan Anak wujud pada data JPN, maklumat Nama dan Umur akan dipaparkan secara automatik dan tidak boleh dipinda. Salinan Sijil Kelahiran Anak perlu dikemukakan ke LHDNM berhampiran.
- Jika tidak wujud pada data JPN, maklumat anak tidak boleh diisi.

(b) Pilih Status Anak

- Anak Kandung
- Anak Angkat

(c) Anak terhad kepada 5 orang sahaja untuk diisi.

D. Maklumat Waris

The screenshot shows a web form titled 'MAKLUMAT WARIS'. It contains several input fields and dropdown menus, all highlighted with red boxes. The fields are: 'Maklumat Waris' (dropdown menu with 'Ada Waris' selected), 'Hubungan' (dropdown menu with 'Sila Pilih'), 'Jenis Pengenalan' (dropdown menu with 'MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID'), 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Siji Lahir' (text input field), 'Nama Waris' (text input field), and 'No. Telefon Waris' (text input field). At the bottom, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'.

- (a) Pilih Maklumat Waris
- Anak Kandung
 - Anak Angkat
- (b) Pilih Hubungan
- Pasangan
 - Ibu/bapa
 - Anak
 - Adik beradik
 - Cucu
- (g) Pilih Jenis Pengenalan Waris
- No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKid
 - Sijil Lahir
 - No. Passport
- (c) Masukkan Nombor Pengenalan waris.
- (d) Nama waris
- Jika nombor pengenalan waris wujud pada data JPN, maklumat Nama waris akan dipaparkan secara automatik
 - Jika tidak wujud atau jenis pengenalan waris adalah Sijil Lahir / No. Pasport, ruangan Nama perlu diisi.
- (e) Isikan No Telefon Waris.

4. Klik butang **Teruskan** setelah semua maklumat diisi dengan lengkap

The screenshot shows a form titled 'MAKLUMAT WARIS' with the following fields: 'Maklumat Waris' (Ada Waris), 'Hubungan' (Sila Pilih), 'Jenis Pengenalan' (MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID) and 'No. MyKad / MyPR / MyKAS / MyKID / Pasport / Siji Lahir', 'Nama Waris', and 'No. Telefon Waris'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' and 'Teruskan'. The 'Teruskan' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the top right of the form area.

5. Seterusnya isi Kod Captcha seperti yang dipaparkan pada menu Pengesahan dan klik butang **SAHKAN CAPTCHA**

The screenshot shows a progress bar with three steps: 1. Permohonan, 2. Pengesahan, and 3. Hantar. Below the progress bar, there are three tabs: 'Maklumat Pemohon', 'Pengesahan', and 'Hantar'. The 'Pengesahan' tab is active. The main content area displays a captcha image with the text '39E19D' and a refresh icon. Below the captcha is a text input field and a button labeled 'SAHKAN CAPTCHA', which is highlighted with a red box. A 'Sebelum' button is also visible below the input field.

6. Kemudian paparan **Perakuan Pemohon** akan dipaparkan. Sila pastikan maklumat yang dipaparkan tepat kemudian **Tick** butang berikut

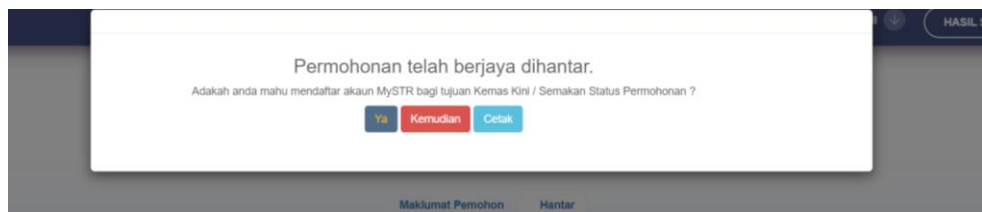
The screenshot shows a declaration form titled 'Perakuan Pemohon'. It contains two input fields: 'Saya' and 'yang bernombor Mykad'. Below the input fields is a red box containing a green checkmark icon, which is the 'Tick' button mentioned in the text. Below the tick button is a paragraph of text: 'mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar, lengkap dan betul. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, saya boleh disabitkan kesalahan di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan (Akta 574) dan boleh dikenakan denda atau hukuman penjara selama tempoh yang boleh sampai tiga (3) tahun serta Kerajaan berhak menarik balik bantuan yang telah diluluskan. Saya dengan ini memberi kebenaran dan bersetuju bahawa maklumat dan pendapatan saya seisi rumah disemak dengan agensi-agensi yang dilantik oleh Kementerian Kewangan Malaysia bagi menentukan kelayakan Sumbangan Tunai Rahmah (STR). Semua maklumat berkenaan akan sepenuhnya menjadi hak milik Kerajaan serta boleh digunakan untuk urusan atau program rasmi Kerajaan.'

7. Hantar

(a) Klik butang **Hantar** bagi meneruskan permohonan



(b) Setelah permohonan berjaya dihantar, paparan berikut akan dipaparkan:



- Klik butang **Ya** jika ingin membuat pendaftaran ID MyBSH. Rujuk Panduan Pengguna Daftar MyBSH 2020.
- Klik butang **Kemudian** jika tidak ingin membuat pendaftaran ID MyBSH.
- Klik butang **Cetak** jika ingin membuat cetakan salinan permohonan.

8. Setelah permohonan Berjaya dihantar, paparan pengesahan pemohon akan dipaparkan. Pemohon boleh klik butang **Cetak** jika ingin membuat Cetakan Salinan permohonan.

